

# **„ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД**

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД и има за цел да установи нормите за етично и професионално поведение във всички аспекти на дейността им, да предотврати възможностите за допускане на прояви на бюрокраци, корупция и други незаконни действия, като по този начин повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал и утвърди авторитета на дружеството.

Чл. 2. (1) Работа на служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД е подчинена на принципите на законност, лоялност, професионализъм, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД изпълняват служебните си задължения компетентно, обективно и добросъвестно, при стриктно спазване на изискванията, заложи в длъжностните им характеристики и на законодателството в Република България, като с цялостното си поведение съдействат за повишаване доверието и интереса на акционерите на дружеството, както и на всички търговски, финансови, административни и други организации, с които поддържат ежедневен контакт.

(3) С оглед публичния статут на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД, всички служители на дружеството, в зависимост от функциите, които изпълняват, се подчиняват на установените правила на корпоративно управление като стриктно съблюдают вътрешните актове на дружеството, изпълняват служебните си задължения точно и професионално и се стремят да подобряват ефективността на работата си в интерес на акционерите и на дружеството.

(4) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД следват поведение, което не накърнява престижа на дружеството, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществения и личния си живот.

### **II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРИ, ИНВЕСТИТОРИ, ФИНАНСОВИ И ДРУГИ МЕДИИ, КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР И РЕГУЛИРАНИЯ ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖА**

Чл.3 (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД се отнасят любезно и с уважение към всеки

акционер на дружеството, както и към всяко лице, проявило интерес към дружеството, като в рамките на своята служебна функция разясняват подробно правата им или ги насочват към съответния компетентен служител.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД, се отнасят с дължимото уважение и отговорност към Комисията за финансов надзор, регулирания пазар на ценни книжа, на който се търгуват акциите на дружеството, Централен депозитар, финансовите анализатори, икономическите и други медии и всички участници на капиталовия пазар в РБългария като оказват необходимото съдействие в рамките на служебните си функции.

(3) Съдействието по предходната алинея се осъществява в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

Чл. 4. (1) Директорът за връзки с инвеститорите, като служител на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД, чиято основна функция е да осъществява ефективна връзка между управителния орган на дружеството и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на дружеството:

1. предоставя на тези лица пълна информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори.

2. отговаря за навременното изпращане на всички необходими отчети и уведомления на дружеството до комисията, регулирания пазар, на който се търгуват ценните книжа на дружеството, и Централния депозитар, по реда и в сроковете, определени в законодателството; отговаря за изпращане в законоустановения срок на материалите за свикано общо събрание до всички акционери, поискали да се запознаят с тях;

3. съдейства на Комисията за финансов надзор, на Българска фондова борса, както и на журналисти и финансови анализатори при разясняване на отделни факти и обстоятелства, съдържащи се в публично оповестената информация за дружеството, когато такова съдействие му бъде поискано;

4. задължително се уверява, че предоставяната информация на акционери и инвеститори, финансови медии и анализатори е вярна, като предоставя тази информация на принципа на равно третиране;

5. отговаря изчерпателно и ясно на всички въпроси, поставени от акционери на дружеството касаещи финансовите му и икономически резултати, както и цялостната му дейност и при необходимост дава допълнителни разяснения;

(2) Директорът за връзки с инвеститорите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като се отнася към всички акционери на дружеството въз основа на принципа на

равнопоставеност, независимо от броя на притежаваните акции, тяхната националност, расова или етническа принадлежност, възраст, пол, политически или други убеждения.

Чл. 5. (1) Директорът за връзки с инвеститорите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД предоставя информация относно финансовите и икономически резултати на дружеството и цялостната му дейност и на финансови медии и анализатори, проявили интерес към такава информация, като при необходимост им дава допълнителни разяснения.

(2) При общуването си с финансовите медии и анализатори, директорът за връзки с инвеститорите няма право да проявява лични пристрастия и предпочитания, като предоставя цялата информация относно дружеството при спазване изискванията за равнопоставено третиране на всички заинтересувани лица.

Чл. 6. (1) „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД има фирмен сайт ([www.hpt-bg.com](http://www.hpt-bg.com)), на който се представя подробна информация за дружеството, материали за бъдещите общи събрания на акционерите и решения на проведените събрания, финансови отчети за последните години и др.

### **III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИ, ДОСТАВЧИЦИ, ФИНАНСОВИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл. 7. "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД е сертифицирано по БДС ISO 9001. В дружеството стриктно спазва система за входящ контрол за суровините и материалите, точен междуоперационен контрол в производството и краен контрол на готовата продукция.

Чл. 8. (1) При преговори и договорни условия с бизнес партньори, "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД спазва общоприетите принципи и норми за коректност, оказвайки дължимото уважение на партньорите си.

(2) "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД не допуска неизпълнение в договорените срокове на доставки или задължения към клиенти.

(3) "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД не допуска неизпълнение или забавене на плащане към доставчици.

(4) "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД високо цени и не допуска уронване на своя имидж сред своите търговски контрагенти, финансови и административни институции.

(5) Не се допускат прояви на бюрокрация и корупция спрямо клиенти, бизнес партньори и доставчици.

Чл. 9. Дружеството прилага в отношенията си с административни организации и(или) с ведомства, които извършват обществено полезна дейност или дейност от обществен интерес най-строго спазване на приложимите общностни, национални и фирмени нормативи.

Чл. 10. Дружеството не прави преки или непреки вноски на политически партии, движения, комитети и политически и синдикални организации, нито на техни представители, нито ги поддържа по някакъв начин, освен по формите и начините, предвидени в действащите нормативи.

Чл. 11. Отношенията със синдикални организации са в духа на коректност и сътрудничество в интерес на фирмата, на служителите и на колектива.

#### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО**

Чл. 12. (1) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД полага необходимите грижи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители.

(2) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД осигурява работно облекло и лични предпазници за своите работници и служители, съгласно изискванията на Колективния трудов договор и Кодекса на труда.

(3) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД осигурява за своите работници и служители, работещи при вредни или лоши климатични условия на труд, противоотрови и тонизиращи напитки, съгласно изискванията на Колективния трудов договор и Кодекса на труда.

(4) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД осигурява средства за социални разходи за своите работници и служители, съгласно изискванията на Колективния трудов договор и Кодекса на труда.

Чл. 13. Ръководството на дружеството полага усилия за повишаване на производителността и качеството на труда, като основен фактор за повишаване на жизнения стандарт на персонала.

Чл. 14. (1) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД изпълнява стриктно всички свои задължения като Работодател, съгласно изискванията на Колективния трудов договор и Кодекса на труда.

(2) Ръководството на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД полага необходимите усилия за осигуряване на нормална производствена и търговска дейност на дружеството и обезпечаване на добри работни заплати на своите работници и служители.

(3) Ръководството на "ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА" АД предоставя на работниците и служителите надружеството своевременно, актуална и точна информация за дейността на дружеството и перспективите за развитие.

## **V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 15. (1) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД изпълняват служебните си задължения професионално и отговорно като не допускат личните им интереси или външни фактори да им повлияят върху качеството на изпълнение на възложената работа.

(2) Всички служители се явяват навреме на работа, в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества и използват това време само за изпълнение на възложената работа с необходимото качество и в рамките на определените срокове.

Чл. 16. (1) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД се задължават да спазват установената в дружеството йерархия на вътрешноорганизационните отношения като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежанията на непосредствения си ръководител и на ръководството на дружеството и не пречат на другите работници и служители да изпълняват техните задължения.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не са длъжни да изпълняват неправомерни заповеди, издадени по установения ред, когато те съдържат очевидни за тях правонарушения.

(3) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД обсъждат проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа с непосредствените си ръководители или с управителния орган на дружеството.

Чл. 17. (1) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не могат да приемат подаръци или облаги, които биха могли да се възприемат като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 18. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД опазват поверените им технически средства и материали с дължимата грижа и не допускат използването им за лични цели.

В случай на загуба или повреждане на поверено имущество, служителите са длъжни своевременно да информира непосредствения си ръководител.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не разпространяват поверителни сведения и пазят доброто име на дружеството, като цялата информация, до която имат достъп в качеството им на служители на дружеството се използват само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 19. Директорът за връзки с инвеститорите на дружеството изпълнява задълженията си с грижата на добър търговец по начин, който обосновано счита, че е в интерес на всички акционери на дружеството като ползва само информация, за която обосновано счита, че е достоверна и пълна като проявява лоялност към дружеството по смисъла на ЗППЦК.

## **VI. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 20. (1) При изпълнение на служебните си задължения, както и в обществените си отношения извън работното място служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД се придържат към поведение, което не накърнява достойнството на личността и авторитета на дружеството.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение.

Чл. 21. Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не могат да участват в прояви, които са несъвместими с общопризнатите принципи на етично поведение и биха могли да накърният професионалния им авторитет или престижа на дружеството.

Чл. 22. Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД в зависимост от длъжностите, които заемат не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията и отговорностите им като служители на дружеството, както и да получават доходи от такива дейности.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ**

Чл. 23. (1) В отношенията си със свои колеги служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност, нито прояви на дискриминация.

(2) Работещите в „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД ръководители, служители и работници изпълняват своите задължения, съгласно длъжностните си характеристики, професионално и отговорно, спазвайки стриктно вътрешните актове на Дружеството и действащото законодателство.

(3) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД зачитат мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(4) Всички служители на дружеството се съобразяват с йерархическата си подчиненост в рамките на установената вътрешна структура, като не допускат злоупотреби със служебното си положение, изразяващи се в оказване на натиск или тормоз под каквато и да е форма спрямо подчинени служители.

Чл. 24. Когато професионалните или служебни противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от страна на непосредствения им ръководител.

## **VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 25. (1) Конфликт на интереси е налице, когато личните интереси на служителите, техните близки роднини или лица, с които те са в близки лични или бизнес отношения се различават от интересите на дружеството.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД се стремят да избягват всякакви ситуации, порождащи конфликт на интереси, а при възникването на такива полагат необходимите усилия за преустановяването им, като уведомяват непосредствения си ръководител.

(3) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и личните им интереси, служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД следва своевременно да уведомят своя ръководител.

Чл. 26. (1) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД не участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, функциите и задълженията им.

(3) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД, които са напуснали дружеството, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

## **IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл.27. (1) Ръководството и персонала на дружеството трябва да гарантират конфиденциалност на информация, документи и данни, които са узнали по време на трудовата си дейност и, които се считат за принадлежащи на ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА АД и, като такива, не могат да се използват, да бъдат съобщавани или разпространявани без изрично разрешение за това.

(2) Задължението за конфиденциалност по ал. 1 е валидно и по отношение на субектите, с които Дружеството поддържа договорни отношения или отношения от друг характер, чрез специални договорни клаузи или чрез искане за подписване на споразумения на конфиденциалност.

Чл.28. (1) Служителите на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД са длъжни да опазват данните и личната информация на всички лица, станали им известни при или по повод на изпълнение на служебните задължения.

(2) Всички служители на дружеството се въздържат от разпространяването и използването за лични интереси на информация от конфиденциален характер за „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД .

## **X. ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 29. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 30. При неизпълнение на задълженията си и злоупотреба със служебно положение, служителите носят дисциплинарна, имуществена, административно-наказателна или наказателна отговорност.

Чл. 31. При първоначално встъпване в длъжност ръководителят на отдел “Човешки ресурси” е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Този Етичен Кодекс на „ХИДРОПНЕВМОТЕХНИКА“ АД е приет с Решение на Съвета на Директорите на заседание на 27.09.2016 г. – Протокол № 34